

Poster – utforma och skicka in

Posterutställning, postervandring och postertävling

Postrar presenteras på Arbetsterapiforums konferenswebb. Ett urval av postrar kommer att visas på TV-skärmar på den fysiska konferensen. Även denna gång kommer en postertävling att anordnas och en person vinner fritt deltagande till nästa Arbetsterapiforum. Instruktioner om detta kommer längre fram.

Mått, tips vid utformning och exportering

Postern ska ha ett liggande format, 1920 x 1080 pixlar (16:9), vilket är ett så kallat bredbildsformat och standardmått för bilder i PowerPoint om du startar upp ett nytt tomt dokument. När vi använder formatet 16:9 säkerställer vi kompatibilitet med moderna skärmar och projektorer, vilket ger en visuellt optimerad upplevelse för publiken.

Om du däremot använder dig av en redan anpassad mall som kanske har andra inställda pixelmått, behöver du börja med att ändra storleken enligt nedan:

1. Öppna mallen.
2. Navigera till fliken "Design"
3. Klicka på "Bildstorlek" till höger i toppmenyn
4. Välj "Bredbild 16:9"

Du kan använda vilket program du föredrar när du gör postern, bara du håller angivna mått och levererar postern som en högupplöst pdf till oss.

Bra saker att tänka på vid utformning

- När du skapar postern, tänk "annons" snarare än "rapport"! Korta texter med illustrationer är lättare att förmedla.
- Se till att postern ger ett luftigt intryck. Alltför mycket text ger din poster en grå framtoning, vilket inte lockar till läsning. Låt gärna kollegor läsa dina texter. Be dem hjälpa dig att ta bort text (ett av de vanligaste feLEN är att ha för mycket text). Korrekturläs flera gånger.
- Tabeller och diagram ska ha skarpa linjer och tydliga färger.

- Använd endast foton och illustrationer som du har rättighet att använda. Det vill säga ladda inte ner bilder från nätet utan att först kontakta upphovsrättsinnehavaren (enligt upphovsrättslagen). [Se i övrigt vad vi skrivit om upphovsrätt och ditt ansvar här.](#)

Exportera din poster till PDF och namnge filen

När du är klar med postern är det dags att exportera den till en högupplöst PDF. Klicka på *Arkiv* och välj sen *Spara som Adobe PDF*.

Namnge din posterfil enligt abstraktnummer_ditt efternamn, till exempel *12345_jonasson*. Abstraktnummer hittar du i ditt bekräftelsemejl från förbundet.

Skicka in din poster

Mejla din poster till Gelinda Jonasson på gelinda.jonasson@arbetsterapeuterna.se. **Sista dag att skicka in den är den 21 april.** Vi svarar på mejlet och bekräftar att vi har mottagit postern. Får du inget mejl från oss inom 1–3 arbetsdagar, mejla igen eller ring Gelinda Jonasson på gelinda.jonasson@arbetsterapeuterna.se eller 08-507 488 19.